







## Einkauf: Vorbereitung vor der Stammdatenanlage

| Einkauf |  | nicht zutreffend | ja       | nein      | teilweise | weiß ich nicht | Aktion starten |      |        |  |  |  |  |  |  |
|---------|--|------------------|----------|-----------|-----------|----------------|----------------|------|--------|--|--|--|--|--|--|
| 1.      | Höhe des Einkaufsvolumen / Jahr?<br><br> Diese Angaben erhalten Sie in KHK aus der FIBU   |                  |          |           |           |                |                |      |        |  |  |  |  |  |  |
| 2.      | das entspricht:<br><br>% der direkten Herstellkosten<br><br>% Umsatz   |                  |          |           |           |                |                |      |        |  |  |  |  |  |  |
| 3.      | Wieviel Bestellungen bearbeitet der Einkauf im Jahr<br><br>Stück<br><br> Diese Angaben erhalten Sie in KHK aus der FIBU   |                  |          |           |           |                |                |      |        |  |  |  |  |  |  |
| 4.      | Wie sind die Kennzahlen<br><br><table style="margin-left: 100px; border: none;"> <tr> <td></td> <td>dieses</td> <td>vor einen</td> <td>vor zwei</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Jahr</td> <td>Jahr</td> <td>Jahren</td> </tr> </table> Bestellwert/Bestellung<br><br>Zahl Bestellung/Mitarbeiter<br><br>Personalkosten/ Bestellung |                  | dieses   | vor einen | vor zwei  |                | Jahr           | Jahr | Jahren |  |  |  |  |  |  |
|         | dieses   | vor einen        | vor zwei |           |           |                |                |      |        |  |  |  |  |  |  |
|         | Jahr   | Jahr             | Jahren   |           |           |                |                |      |        |  |  |  |  |  |  |
| 5.      | Ist der Trend okay ?   |                  |          |           |           |                |                |      |        |  |  |  |  |  |  |
| 6.      | Falls nein, ist die Ursache bekannt?   |                  |          |           |           |                |                |      |        |  |  |  |  |  |  |
| 7.      | Darf <b>nur</b> der Einkauf Angebote einholen?   |                  |          |           |           |                |                |      |        |  |  |  |  |  |  |
| 8.      | Wenn andre Stellen als der Einkauf mit Lieferanten verhandelt, ist sichergestellt, daß<br><br>1. der Einkauf informiert ist<br><br>2. Lieferanten nicht verschiedene n Gesprächspartner gegenüber steht<br><br>3. Erarbeitete Konditionen und Absprachen nicht unterlaufen werden.   |                  |          |           |           |                |                |      |        |  |  |  |  |  |  |
| 9.      | Werden gleiche oder gleichartige Teile / Materialien / Dienste von verschiedenen Einkäufern gekauft?   |                  |          |           |           |                |                |      |        |  |  |  |  |  |  |

| <b>Einkauf</b> |  | nicht zutreffend | ja | nein | teilweise | weiß ich nicht | Aktion starten |
|----------------|--|------------------|----|------|-----------|----------------|----------------|
| 10             | Oder gibt es eindeutige Zuordnungen für den jeweiligen Einkauf?  |                  |    |      |           |                |                |
| 11             | Gibt es eine Kartei über die Lieferanten, in der vermerkt ist.<br>1. Preiswürdigkeit<br>2. Qualität<br>3. Angebotstreue<br>4. Konditionen<br>5. Fertigungskapazität<br>6. Stärken und Schwächen<br> In KHK können Sie 6 Kriterien hinterlegen, die einem Lieferanten zugeordnet werden können.<br><b>Sehr wichtig für ISO</b> |                  |    |      |           |                |                |
| 12             | ... und wird diese Kartei gepflegt?<br> Diese Angaben können Sie in der Lieferantenkartei manuell eintragen, oder als Text im Lieferantenmemo hinterlegen.  |                  |    |      |           |                |                |
| 13             | Wann wurden zuletzt Konditionen bestehender Rahmenverträge überprüft durch<br>1. neue Verhandlungen mit alten Lieferanten<br>2. Konkurrenzangeboten Datum<br>3. mit welcher Einsparung DM/Jahr   |                  |    |      |           |                |                |
| 14             | Sollten wir eine solche Überprüfung jetzt durchführen?   |                  |    |      |           |                |                |
| 15             | Wird systematisch nach geeigneten Beschaffungsquellen gesucht?<br>EURO macht den Vergleich einfacher. Beschaffung in der EG.<br> In KHK können Sie ab Januar die Lieferanten als EURO kennzeichnen, dann werden alle Preise in EURO umgerechnet.  |                  |    |      |           |                |                |
| 16             | Wieviel neue Bezugsquellen haben wir im letzten Jahr erschlossen?<br>Anzahl Kaufvolumen DM/Jahr % vom Einkaufsvolumen  |                  |    |      |           |                |                |
| 17             | Lassen wir uns beim Einkauf von der Bank beraten?  |                  |    |      |           |                |                |
| 18             | Kennen wir beim Lieferanten den Anteil unserer Firma an seinem Umsatz?<br> Zusätzliche Listen erstellen und in KHK Lieferantenmemo eintragen.   |                  |    |      |           |                |                |

| <b>Einkauf</b> |  | nicht zutreffend | ja | nein | teilweise | weiß ich nicht | Aktion starten |
|----------------|--|------------------|----|------|-----------|----------------|----------------|
| 19             | Werden den planenden Stellenden über Lieferzeiten informiert?  |                  |    |      |           |                |                |
| 20             | Können wir Lieferverzögerungen des Lieferanten früh erkennen?<br>Oder erkenne wir das erst bei Terminüberschreitung?<br><br>☞ In KHK haben Sie die Möglichkeit im Bestellwesen automatisch Lieferanmahnungen zu schreiben. |                  |    |      |           |                |                |
| 21             | Arbeitet der Einkauf mit an der Wertanalyse und Rationalisierung?  |                  |    |      |           |                |                |
| 22             | Werden Bestellzusammenfassungen durchgeführt?  |                  |    |      |           |                |                |
| 23             | Ist der Einkauf Informationsquelle für<br>1. neue Produktverwendungen<br>2. neue Verfahren, Techniken, Materialien, Preise   |                  |    |      |           |                |                |
| 24             | Welche Informationsquellen werden dafür benutzt?<br>1. Fachliteratur<br>2. Fachzeitschriften<br>3. Verbände<br>4. Internet   |                  |    |      |           |                |                |
| 25             | Hat es in letzter Zeit Beschwerden von Lieferanten über unseren Einkauf gegeben?   |                  |    |      |           |                |                |
| 26             | Wann wurden unsere Einkaufsrichtlinien zuletzt überprüft?<br>Datum   |                  |    |      |           |                |                |
| 27             | Untersteht dem Einkauf die Verwertung von Schrott und Altmaterial?   |                  |    |      |           |                |                |
| 28             | Werden durch Stichproben die daraus erzielten Erlöse geprüft?  |                  |    |      |           |                |                |
| 29             | Wie hoch war der Umsatz daraus im letzten Jahr?<br>DM<br>☞ Diese Angaben erhalten Sie in KHK aus der FIBU Debitorkonten  |                  |    |      |           |                |                |